

【「被扶養者(異動)届」の添付書類】

被 扶 養 者 収 入 チ ェ ッ ク シ ー ト

配偶者・子以外を扶養申請する場合は、このチェックシートの矢印にそって○部分にチェック(✓を記入)をし、最終右枠の必要書類(該当の①～④すべて)と健保のホームページ掲載の「扶養認定に必要な添付書類」を「被扶養者(異動)届」に添えて提出してください。

記号	番号
従業員番号	
被保険者名	
扶養申請対象者名	

扶養申請対象者に 配偶者はおられますか？ 有 ○ ① 本人の「課税証明書(または非課税証明書)」 ② 本人の「年金支給決定通知書(直近分)」の写 ③ 配偶者の「課税証明書(または非課税証明書)」 ④ 配偶者の「年金支給決定通知書(直近分)」の写 無 ○ では、離婚(未婚)・死別の どれに該当しますか？ 離婚(未婚) ○ ① 「課税証明書(または非課税証明書)」 ② 「年金支給決定通知書(直近分)」の写 死別 ○ 配偶者の生前の職業は どれに該当しますか？ 会社員・公務員 ○ 配偶者が軍人であった 経験がありますか？ 有 ○ ① 「課税証明書(または非課税証明書)」 ② 「年金(遺族と老齢)・恩給の支給決定通知書(直近分)」の写 無 ○ ① 「課税証明書(または非課税証明書)」 ② 「年金(遺族と老齢)の支給決定通知書(直近分)」の写 自営業・農業 ○ 配偶者が軍人であった 経験がありますか？ 有 ○ ① 「課税証明書(または非課税証明書)」 ② 「年金(老齢)・恩給の支給決定通知書(直近分)」の写 無 ○ ① 「課税証明書(または非課税証明書)」 ② 「年金(老齢)の支給決定通知書(直近分)」の写	注) 配偶者は優先扶養義務者ですので 扶養能力の確認が必要です。 配偶者からの仕送り額を記入ください。 月額 円
--	--

このチェックシートと必要な添付書類(①～④)と「扶養認定に必要な添付書類」と「被扶養者(異動)届」とともに全て提出してください。

2008.10.01